

COMUNE DI MARTIRANO

PROV. DI CATANZARO

Tel. 0968/99040 – Fax 0968/99791
e-mail comunedimartirano@libero.it

UFFICIO DEL SINDACO

DECRETO SINDACALE N. 02 DEL 01/02/2023

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO. DIPENDENTE MENDICINO PINA GIOVANNA CAT. C1. TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL SINDACO

Premesso che:

- a seguito della consultazione elettorale del 3 e 4 Ottobre 2021, in data 05/10/2021 il sottoscritto è stato proclamato eletto Sindaco del comune di Martirano per il quinquennio 2021/2026;
- con deliberazione di C.C. n. 22 del 25/10/2021, esecutiva ai sensi di legge, previo accertamento dell'assenza di cause di ineleggibilità o incompatibilità a carico del sottoscritto e dei consiglieri eletti si è proceduto alla convalida;

Richiamati:

- l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 il quale stabilisce che il Sindaco nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 disciplina le funzioni e responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000, dispone che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 107 del decreto stesso, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4, lett. d), possono essere attribuite, a seguito provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi;

Dato atto che il Comune di Martirano è privo di personale dirigenziale e pertanto nell'ambito della propria organizzazione, come disciplinata dalle Leggi e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi le funzioni gestionali individuate dall'art. 107 sono attribuibili al personale diverso ai sensi dell'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

Richiamato il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali, triennio 2019 - 2021, stipulato in data 16/11/2022, il cui art. 18, comma 1, prescrive che gli incarichi di EQ, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 3 anni con atto scritto e motivato e possono essere rinnovati con le medesime formalità";

Considerato che:

A) con deliberazione di G.C. n. 79 del 31/07/2013 si è proceduto ad una revisione della struttura organizzativa in 3 macro Servizi di seguito riportate:

- 1) Servizio Amministrativo;
- 2) Servizio Economico-finanziario e Tributi (la cui responsabilità è stata attribuita a due distinti Responsabili);
- 3) Servizio Tecnico – Manutentivo e di Vigilanza;

B) in attuazione del piano del fabbisogno del personale approvato con delibera di G.C. n. 49/2020 e aggiornato con deliberazione di G.C. n.44 del 17.06.2021 per il triennio 2021/2023, dal 1° agosto 2021 si è proceduto alla stabilizzazione con contratto a tempo indeterminato e parziale di n. 10 lavoratori ex LSU/LPU di cui n. 3 unità di categoria C in forza presso i servizi suddetti;

Considerato che è volontà dell'Amministrazione dare continuità organizzativa agli uffici e servizi assicurando ove possibile, la separazione tra funzione di indirizzo politico e attività di gestione amministrativa, in ossequio ai principi di buon andamento e di imparzialità, richiamati dall'art. 97 della Costituzione, e nel contempo accrescere le competenze professionali dei dipendenti tenuto conto dei titoli e dell'esperienza professionale maturata all'interno della struttura nel corso degli anni di utilizzo;

Dato atto che per garantire il normale funzionamento del Servizio Amministrativo, ritenuto strategico per l'ente in termini di competenze, è stato necessario individuare un dipendente comunale a cui affidare un incarico temporaneo di Responsabile titolare di posizione organizzativa;

Considerato che il CCNL 2019/2021 degli enti locali, prevede all'articolo 16 comma 1 che gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative. Ciascuna di tali posizioni costituisce oggetto di un incarico a termine di EQ, conferito in conformità all'art. 18 del presente CCNL”;

Dato atto che l'articolo 19 comma 2 del CCNL 2019/2021 degli enti locali, statuisce quanto segue: “Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali”;

Considerato che, come già sopra detto, all'interno della struttura sono in servizio n. 3 unità di personale di categoria C1 con contratto a tempo indeterminato e parziale e per n. 30 ore settimanali;

Visto il Decreto Sindacale n. 06 del 28/10/2021 con il quale veniva nominata, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del Tuel enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), in via

temporanea con decorrenza dal 01.11.2021 e fino al 31/01/2022 la dipendente Mendicino Pina Giovanna Cat. C1 Responsabile del Servizio Amministrativo avendo i titoli e maturata l'esperienza professionale necessaria per l'espletamento delle suddette funzioni;

Vito il Decreto Sindacale n. 02 del 01/02/2022 con il quale veniva nominata, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del Tuel enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), con decorrenza dal 01.02.2022 e fino al 31/01/2023 la dipendente Pina Giovanna Mendicino Cat. C1 Responsabile del Servizio Amministrativo.

Considerato che:

- allo stato non è stata ancora individuata soluzione alternativa a quella in essere nè si ipotizza diversa soluzione nel breve termine;
- nel suddetto servizio non sono presenti dipendenti di cat. D;

Parimenti negli altri macro servizi in cui è articolata la struttura organizzativa non sono presenti Responsabili di servizio di cat. D e/o in possesso delle competenze professionali necessarie per la gestione delle attività amministrative;

Considerato che è volontà del sottoscritto conferire la Responsabilità del Servizio Amministrativo al dipendente a tempo indeterminato e parziale succitato, senza soluzione di continuità con il precedente incarico, con decorrenza dal 01/02/2023 e fino al 31/10/2024;

Considerato che l'articolo 19 comma 3 del CCNL 2019/2021 degli enti locali prevede inoltre che: "I comuni possono avvalersi della particolare facoltà di cui al comma 4 per una sola volta, salvo il caso in cui una eventuale reiterazione sia giustificata dalla circostanza che siano già state avviate le procedure per l'acquisizione di personale dell'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione. In tale ipotesi, potrà eventualmente procedersi anche alla revoca anticipata dell'incarico conferito";

Richiamato l'art. 17 del CCNL 2019-2021, che prevede quanto segue: - 1. Omissis..... 3. Nelle ipotesi considerate nell'art. 16, comma 4, l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000,00 ad un massimo di € 9.500,00;

Visto il Regolamento per la graduazione, pesatura, conferimento e revoca delle posizioni organizzative approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 38 del 07.05.2019;

Richiamato l'articolo 2 del sopra citato Regolamento che prevede: << *Possono essere incaricati della titolarità di posizioni organizzative esclusivamente i dipendenti che appartengono alle categorie previste dalle norme di legge e dai contratti collettivi nazionali alle condizioni ivi indicate.....omissis...nel rispetto dei criteri di cui al presente Regolamento, in mancanza della categoria D nelle aree di competenze anche personale in possesso della categoria C* >>;

Preso atto che la suddetta dipendente svolge un orario di n. 30 ore settimanali;

Ritenuto di:

- a) riconoscere alla stessa, incaricata della Posizione organizzativa del Servizio Amministrativo, una indennità di posizione in via provvisoria su base annua lorda pari ad € 5.000,00 per 13 mensilità, parametrata all'orario mensile corrispondente all'attuale orario di servizio (30 ore settimanali) e dunque pari all'importo lordo mensile di Euro 320,40;
- b) stabilire che l'indennità di posizione verrà rideterminata nelle more che il nucleo di valutazione, effettui la pesatura di sua competenza, tenuto conto dei criteri di cui al citato regolamento comunale.

Ritenuto inoltre di demandare all'ufficio competente di procedere alla pesatura delle singole posizioni organizzative a cura del Nucleo di Valutazione in conformità al regolamento approvato con delibera di G.C. n. 38/2019;

Ritenuto inoltre di procedere, altresì, all'individuazione del responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia dai responsabili degli uffici e dei servizi ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della Legge 241/1990 e smi;

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 49 del 18/08/2022 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione pluriennale finanziario 2022/2024;

Visto il redigendo bilancio 2023/2025;

Vista la Legge di Bilancio 2023 che ha differito il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2023/2025 degli enti locali al 30/04/2023;

Visto il Piano della Performance triennio 2021.2023 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 76 del 23.09.2021;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 21 del 28/04/2022 ad oggetto: "Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024 e per la trasparenza (Art. 1, comma 8°, legge n. 190/2012)- Aggiornamento e conferma";

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Visto lo Statuto Comunale ;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il comma 9 dell'articolo 165 TUEL Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 il quale dispone che "(...) a ciascun servizio è affidato con il bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile del servizio";

D E C R E T A

1. Di nominare, ai sensi delle norme in premessa citate e segnatamente dell'art. 50 comma 10 dell'art. 107 del Tuel enti locali D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 4 commi 2 e 3 del D.Lgs. n. 165/2001 (testo unico pubblico impiego), con decorrenza dal 01/02/2023 e fino al 31/10/2024 la dipendente **Medicino Pina Giovanna** Cat. C1 Responsabile del Servizio Amministrativo.

2. Di dare atto che in caso di assenza, mancanza od impedimento, di fatto o di diritto, temporaneo o momentaneo del suddetto Responsabile del Servizio il soggetto autorizzato alla sostituzione viene individuato nel Responsabile del Servizio Finanziario, fatta salva la competenza della Giunta Comunale nell'ipotesi in cui il sostituito viene individuato in un componente dell'organo esecutivo stante la facoltà prevista dall'art. 53 comma 23 Legge N. 388/2000, successivamente modificato dall'art. 29 comma 4 della L.448/2001.

3. Di individuare nel Segretario Comunale pro tempore il soggetto responsabile del potere sostitutivo in caso di inerzia da parte del responsabile del servizio del presente atto ai sensi dell'art. 2, comma 9bis, della Legge n. 241/90 e smi;

4. Di dare atto che il trattamento economico da corrispondere al titolare di posizione organizzativa è stabilito in via provvisoria nella misura annua lorda per 13 mensilità pari a Euro 5.000,00, ai sensi dell'art. 17 del CCNL del personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019 - 2021 sottoscritto il giorno 16/11/2022, riproporzionato alla tipologia di contratto parziale attuale ed alla durata dell'incarico, corrispondente all'orario di servizio (30 ore settimanali), e dunque pari all'importo lordo mensile di Euro 320,40;

5. **Di stabilire** che l'indennità di posizione verrà rideterminata nelle more che il costituendo nucleo di valutazione, effettui la pesatura di sua competenza, tenuto conto dei criteri di cui al citato regolamento comunale;
6. **Di disporre** che il costituendo Nucleo di valutazione provveda, per quanto di competenza alla proposta di pesatura delle posizioni organizzative in conformità al Regolamento comunale approvato con delibera di G.C. n. 38/2019.
7. **Di dare atto** che il conferimento di detta responsabilità comporta l'attribuzione di tutti i poteri, le funzioni, i compiti, le competenze e gli atti gestionali (tranne le sole deroghe espressamente disposte per legge) previsti dalla vigente normativa e segnatamente dall'articolo 107 commi 2, 3 e 4 del TUEL enti locali D.Lgs. n. 267/2000 (analogamente all'art. 4, commi 2 e 3 del D. Lgs. n. 165/2001) e che il soggetto predetto è direttamente responsabile, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa e dell'efficienza nonché dei risultati di gestione (articolo 107 TUEL, comma 6). Detta responsabilità comprende, come ovvio, anche gli atti di valorizzazione, di utilizzo ed impiego dell'eventuale ulteriore personale utilizzato nel predetto servizio.
8. **Di dare atto** che il presente decreto potrà essere revocato in caso di inosservanza delle direttive del Sindaco, della Giunta o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi assegnati nel piano esecutivo di gestione previsto.
9. **Di notificare** il presente decreto alla dipendente interessata, che provvederà a restituire copia sottoscritta per accettazione .
10. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario, al Segretario Comunale, al Nucleo di valutazione , per quanto di rispettiva competenza.
11. **Di disporre** la pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale all'albo pretorio on line e nella Sezione amministrazione Trasparente .

Martirano li, 01/02/2023



IL SINDACO
Francesco Bartolotta